

T.C

ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI

YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getiren milletler; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Karşıyaka mah. 24 Şubat Cad. NO:31/AA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/RobMNLicGoLqFXuaA
Telefon Numarası:	0 (462) 230 57 93	Faks Numarası:	0 (462) 230 57 93
e- Posta Adresi:	757056@meb.k12.tr	Web adresi:	www.trabzonyunusemreanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757056	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŐ

Okulumuz, daha iyi bir eđitim seviyesine ulařma dűőncesiyle sűrekli yenilenmeyi ve kalite kűltűrűnű kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kűltűrű oluřturmak için eđitim ve ođretim bařta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallařma, sosyal faaliyetler, toplumla iliřkiler ve kurumlar arası iliřkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıřtır.

Bűylelikle kuruma yeni gelen műdűr, ođretmen veya diđer personeller, kurumun stratejik planını bilirlerse daha verimli olunacak, kurumu tanımıř, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve gűçlű yanlarını bilmiř olacaktadırlar.

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tűm paydaşlarımızın katılımını hedefledik.

Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Ortahisar Yunus Emre Anaokulu Műdűrlűđű olarak hazırladıđımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eđitim ve ođretime eriřim, eđitim ođretimde kalite, kurumsal kapasitenin arttırılması alanlarında ođngördűđűműz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulařmak gayretinde olacađız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekteřecek bařarılı çalıřmalarla űlkemiz eđitimine ve vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ortahisar Yunus Emre Anaokulu Műdűrlűđű stratejik planının hazırlanmasında yođun çaba gűsteren Stratejik plan űst kurulu ve ekibine ve emeđi geçen tűm personelimize teřekkűr eder, çalıřmamızın űlkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Emine DURAN

OKUL MűDűRű

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emine DURAN	Müdür	Emine DURAN	Müdür
Ahmet ASLAN	Müdür Yardımcısı	Ahmet ASLAN	Müdür Yardımcısı
Seda GÜÇMEN	Öğretmen	Birgül YILDIRIM	Öğretmen
Seher EMİRZEOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	İlknur UZUN	Öğretmen
Volkan DEMİR	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü olarak bizler;

Çocuklarımızın bütünlüğünü gözeterek; zihinsel, bedensel ve psikolojik gelişimlerini destekleyen eğitim vermeyi, demokratik bir ortamda eğitim programımız ile çocuklarımızın kişilik özelliklerini, bağımsızlık, yaratıcılık, sorumluluk ve paylaşma duygularını geliştirmeyi, toplum kurallarını öğrenmeyi ve yerinde kullanabilmelerini sağlamayı, liderlik duygusunu ve öz bakım becerilerini geliştirmeyi, ilgi duydukları konulara kolayca konsantre oldukları gibi diğer konulara da konsantrasyon sağlamaları için motive etmeyi, meraklı aktif ve araştırmacı birer birey olmaları için yaratıcılık ve yeteneklerini desteklemeyi, doğa ve dünya ile bağlantılı olmalarını, evlerindeki sıcaklık ve güven duygusunu okulumuzda da yaşamalarını ve her şeyden önemlisi mutlu olmalarını hedefliyoruz. Hedeflerimize ulaşmak için okulumuzda uygulanan eğitim-öğretim programları ve aktiviteleri şunlardır:

- * Aktif öğrenme.
- * Problem çözmede değişik araç ve gereçleri kullanabilme.
- * Beyin fırtınası.
- * Fen ve doğa çalışması.
- * Verilen bir problem durumunu tanımlayabilme, çeşitli çözüm yolları önerme ve uygun olanı tercih ederek çözüm yollarını denemeyi destekleyici aktiviteler.
- * Mantıksal karar verebilme yeteneği oluşturma ve sonuçlarını anlama yeteneğini destekleyici aktiviteler.
- * Nesneleri eşleştirme, sınıflama, gruplayabilme, sıralayabilme.
- * Dikkati artırma.
- * Benlik algısını geliştirecek aktiviteler.
- * Diğer çocuklarla ve yetişkinlerle birçok durumda etkileşimde bulunmayı destekleyen aktiviteler.
- * Kendine güvenli ve bağımsız hareket etmeyi öğrenebilecekleri aktiviteler.
- * Diğerlerini ve kendini kabul etmeyi ve değerli olduğunu anlayabilmeyi destekleyici aktiviteler.

- * El-ayak-göz koordinasyonunu sağlamayı, duygu ve düşüncelerini motor hareketler yoluyla ifade edebilmeyi destekleyici aktiviteler.
- * Koordineli ve ritmik hareket etme becerisini kazanmayı destekleyici aktiviteler.
- * Kendi vücudunu ve yeteneklerini keşfedebilmeyi destekleyici aktiviteler.
- * Sevmeyi, sevilmeyi, başkalarının hakkına saygı göstermeyi, kendi haklarını korumayı, insanlar arasında doğru ilişkiler kurmayı destekleyici aktiviteler.

Eğitim programları çocuklarımızın yaş gruplarına göre düzenlenmektedir. Yine çocuklarımızın yaş gruplarına uygun olarak; İngilizce, müzik, folklor, drama, jimnastik gibi aktiviteler yer almaktadır.

Ulusal bayramlarımız ve anma günlerimiz, doğum günü, anneler günü, babalar günü, özel gün ve haftalar çocuklarımızın da aktif katılımıyla kutlanmaktadır. Bu etkinliklerin yanı sıra sinema günleri, bahçe partileri, ev ziyaretleri ve doğa gezileri gibi eğitici-öğretici faaliyetler düzenlenmektedir.

Güçlü Yönlerimiz:

- *Okulun temiz okul belgesine sahip olması öğrencilere hijyenik bir ortam sunulması
- *Kurumun bir oyun salonunun olması
- *Kurumumuzda hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.
- *Velilerin çocuklarını okulöncesi eğitime göndermeye istekli olması
- *Velilerin ve tüm paydaşların çocukların değerler eğitiminde okulu destekleyici olmaları
- *Okulumuzun kamera sistemi ile izleniyor olması
- *Öğrenci aileleriyle giderlerin karşılanması
- *Okul idaresinin öğretmenleri destekleyici yönde olması
- *Müdür ve müdür yardımcısının bulunuyor olması
- *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi olması
- *Öğretmenler ve personel ile iletişimin iyi olması

*Fikir alışverişinde bulunulması okulun merkezde ve ulaşımının kolay olması

Zayıf Yönlerimiz:

*Öğrencilerinde teknoloji kullanımından kaynaklı şiddet

*Yardımcı personelin kadrolu olmaması

*Veli Eğitimi Seminerlerine veliler tarafından ilginin az olması

*Bahçeyi Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi ile ortak kullanmamız

*Bahçede çocuk parkının olmaması ve zeminin beton olması

*Öğrenci aidatlarının temizlik materyal ve yemek alımı için yetersiz kalması

*Velilerin aidatları zamanında yatırmaması

*İdarenin iş yükünün fazla olması

*Çalışan veli sayısının fazla olması nedeniyle öğretmenlerin veliyle iletişimde velinin aile katılım çalışmalarına aktif katılmaması

Fırsatlar

*Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi

*Kurum personelinin verimlilik ve etkililiğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi faaliyetlerinin olması

*Okulun kendi bütçesinin olması

*Aile ve sosyal politikalar bakanlığının aile eğitimine yönelik faaliyetleri uyguluyor olması

*MEB Mebbis DYS e-okul Tefbis e-devlet sisteminin okulumuzun /kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

*MEB'nın öğretmenlerin özlük haklarına yönelik yeni çalışmalar planlayıp yürütüyor olması

*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

*Mahalli Hizmetçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması

*Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması

*Lise ile aynı bina ve bahçenin kullanıyor olunması

*Teknolojik imkanların dezavantajlı kullanılması

*Yönetmeliğe göre okulöncesi eğitimde ders saatleri arasında dinlenme imkanının olmaması

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2008 yılında eğitim ve öğretime valilik makamının; 15/08/2008 tarih ve sayılı olurları ile Yunus Emre Lisesinin giriş katının batı bölümünde yer alan kısmında Belgin ER AYDINOCAK müdürlüğünde 1.650 m2 alana kurulmuştur. 5 şube ve 80 öğrenci ile eğitim-öğretime açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Şengül BAL müdürlüğünde 3 yıldan fazla bir süre görev yapmıştır.2013-2014 eğitim-öğretim yılında Zeliha LATİFOĞLU müdürlük görevine gelerek 2022 yılı Haziran ayına kadar görev yapmıştır. 2022 yılı haziran ayında okul müdürlüğü görevine Emine DURAN gelmiştir. Emine DURAN müdürlüğünde 9 şube, 3 kulüp sınıfı toplamda 180 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Kurumumuzda; 36-69 Aylık çocukların beden, zihin, dil ve duygusal yönden gelişimlerini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü ve yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, hayal güçlerini, yaratıcılıklarını geliştirmek, ayrıca milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk, vatan, millet, aile ve insan sevgisini benimseyen, çağdaş düşünceli, bireyler olarak yetişmelerini sağlamak temel ilkemiz olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yunus Emre Anaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen birinci amacı kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Birinci performans göstergesinde %90 üzerinde, ikinci performans göstergesinde %100 performans sergilendiği, üçüncü performans göstergesinde %50-%60 arasında performans sergilendiği, dördüncü performans göstergesinde %90 ve üzerinde performans gösterildiği ve beşinci performans göstergesinde ise %100 performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen ikinci amaç kapsamında 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Birinci, ikinci, üçüncü, beşinci ve altıncı performans göstergelerine tam kapasite ile ulaşılmış olup, dördüncü performans göstergesine %40, yedinci performans göstergesinde ise %60 arasında performans gösterilmiştir.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen üçüncü amaç kapsamında 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamına tam kapasite ile ulaşılmıştır.

Sonuç olarak, Yunus Emre Anaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 12'sine tam kapasite ile ulaşıldığı, 2'sine %90'ın üzerinde bir oranla ulaşıldığı, 2'sine %50-%60 arasında ulaşıldığı ve 1'ine ise %40 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- A. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı

tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

B. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

C. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

D. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

E. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

F. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

G. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

H. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

I. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Taşınmalı Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ MEB 18.09.2018 tarihli 16702371 sayılı “2019-2013 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2018/16 sayılı Genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi	

Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	NeEğitimdeNeİstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalar doğrultusunda yapılacak tüm kutlamalar Doğa gezileri Sinema-tiyatro gezileri Mesleki tanıtım gezileri Sanat atölyesi- bilim merkezleri gezileri
Sportif faaliyetler	Güne başlama zamanlarında açık havada yapılan sportif faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmalarına katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında hazırlanan genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının izlenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal sportif sanatsal faaliyetler düzenlemek Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Hibrit eğitimin, eğitimde kullanılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi

	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim raporları ve gelişim gözlem formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Güncel materyalleri takip edip sınıflarda imkanlar doğrultusunda bulundurmak Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların ilçemizdeki tüm kurumlar tarafından etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması
Ders dışı faaliyetler	Aile ve toplum katılımları

2.6. Paydaş Analizi

Yunus Emre Anaokulunun paydaşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerini ve önerilerini dikkate alarak stratejik planlama çalışmalarına katılımları sağlanmaya çalışılmıştır. Kurum ile ilgili paydaşların STK'ların kamu kurum ve kuruluşların kurumumuzdan beklentileri, kurumumuz ile yapılabilecek iş birliği çalışmaları ile ilgili görüşlerini paylaşmak üzere paylaşım toplantıları yapılmış Kardelen Anaokulunun öncelikleri belirlenmeye çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ile ilgili verilerin, nicel (anket çalışmaları) ve nitel yöntemle (karşılıklı görüşme yöntemi) toplanılması amaçlanmıştır. İlçe Stratejik Planlama Ekibi, Yunus Emre Anaokulu olarak paydaşlarının kimler olduğunun tespiti için faaliyetlerimizden etkilenenlerin kimler olduğu tartışılmış, sonuca ulaşılmaya çalışılmıştır. İç paydaş ve dış paydaş olarak ayrımları yapılmaya çalışılmıştır.

Kurumumuzun tüm paydaşlarına ulaşılarak veriler liste halinde toplanmıştır. Benzer olanlar gruplandırılarak görüşler belirlenmiş, planlama ekibinin görüşleri ışığında verilerden yararlanılarak kurumumuzun GZTF analizi yapılmaya çalışılmıştır.

İlçemize ait 2015-2019 arası stratejik plana ait politikalar, amaçlar, hedef ve tedbirler belirlenmiş, gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Strateji planlaması sürecinde paydaşlardan nasıl, ne şekilde ve hangi aralıklarda görüş alınıp değerlendirme yapılacağı ekip tarafından belirlenmiştir. Yunus Emre Anaokulunun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 8 kişi katılmıştır. Dış paydaş anketi sekiz kamu kurum ve kuruluşlarında ki çalışan 12 kişi ile yapılmıştır. Anket, okul müdürlükleri aracılığı ile uygulanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi zaman alıcı bir süreçtir. Okul müdürlüğü aracılığı ile uygulama bu süreci kısaltmış ve uygulama üç haftalık bir sürede bitirilmiş ve değerlendirilmiştir. Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması, resmi yazı ile ilgili birimlere gönderilmesi ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle en düşük maliyete sahip iletişim kanalları kullanılmış, böylece günümüz teknolojisi sayesinde bu maliyet en aza indirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından en düşük maliyetle uygulanmıştır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir.

Dış paydaş anketine 49 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

En çok memnun olunan alanlar:

- Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
- EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliği
- Rehberlik hizmetleri
- Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri
- Taşınmalı eğitim hizmetleri
- Ders dışı sportif faaliyetler
- Psikolojik danışmanlık hizmetleri
- Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal) olarak belirlenmiştir.

En az memnun olunan alanlar ise:

- Okul güvenliğine yönelik tedbirler
- Öğrencilere ve ailelere verilen ayni ve nakdi desteklerin miktarı
- Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri
- Sosyal tesis ve işletme hizmetleri (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)
- Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği olarak belirlenmiştir.

Bu alanların iyileştirilmesine yönelik önlemler alınıp çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar		Dış Paydaşlar	
İlçe Millî Eğitim Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Spor Kulüpleri
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel ve Yöneticileri	Trabzon Valiliği	Ortahisar Kaymakamlığı	İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Resmî Okullar/Kurumlar	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Sanayi ve Ticaret Odaları
Özel Okullar/Kurumlar	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Karadeniz Teknik Üniversitesi

Öğretmenler	İlçe Belediye Başkanlıkları	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Trabzon Üniversitesi
Öğrenciler	Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon Müdürlüğü	Avrasya Üniversitesi
Okul Aile Birlikleri	Eğitim Sendikaları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)
	Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Veliler	Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci sayısı : 180 Kız öğrenci : 87 Erkek öğrenci : 93 Kaynaştırma öğrencisi : 8 Yabancı uyruklu öğrenci : 4
Devam-devamsızlık verileri	Mevsimsel hastalıklar harici devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Kayıt yaptıran her öğrencimiz okula devam etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 10 öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 3 kulüp öğretmeni ve bir destek eğitim öğretmenimiz ücretli olarak çalışmaktadır. Okul Psikolojik danışmanı Esra KÜÇÜKBAYRAK yüksek Lisans mezunu olup diğer öğretmenler lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak görülmüştür ki öğretmenlerimiz göreve başladıkları günden beri düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmış ve katılmaya da devam etmektedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 6 sınıf ve 9 şubeden oluşmaktadır. Bunun yanında 2 idari birim ve bir rehberlik servisi odası mevcuttur. Liseye tahsisli küçük bir alan kullanılmasına rağmen çok olumsuzluk yaşanmamaktadır. Bodrum katında bir oyun salonumuz bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Kardelen Anaokulu Müdürlüğümüz, 4 derslik, 6 öğretmen ve 106 öğrenciyi kapsayan bir eğitim topluluğunu yönlendirerek, başarıyı en üst seviyeye taşıma amacıyla etkili çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki idari işleri yürütür.
Müdür Baş Yardımcısı	yok
Müdür Yardımcısı	Okuldaki idari işleri yürütür. Ayrıca okul müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	yok
Öğretmenler	Programlarında bulunan ders görevlerini yerine getirir. Ayrıca idarenin verdiği diğer görevlerden sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Öğrencilerin hijyenik bir ortamda eğitim öğretim görmeleri ve sağlıklı beslenmelerinden sorumludurlar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı 2	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	1	

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0		0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul Öncesi/Rehberik	2			2
11-15 Yıl	Okul Öncesi	7	1		8
16-20	Okul Öncesi	1			1
20 ve üzeri	Okul Öncesi	1			1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli		2	İlkokul	2	
3	Hizmetli		1	lise	2	
4	Hizmetli		1	Ön lisans	6	

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki idari işleri yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okuldaki idari işleri yürütür. Ayrıca okul müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Programlarında bulunan ders görevlerini yerine getirir. Ayrıca idarenin verdiği diğer görevlerden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Öğrencilerin hijyenik bir ortamda eğitim öğretim görmeleri ve sağlıklı beslenmelerinden sorumludurlar.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	51	9	38	6	7	8

2.7.1. Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	0
Fotokopi makinası	2	2	2	0
Renkli fotokopi makinası	1	1	1	0
Projeksiyon makinası	0	0	0	0
Kamera	11	11	11	0
Ses sistemi	1	1	1	0

Tablo 15

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x				
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			

Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu	x				

2.7.1. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, öğrenci katkı payı gelirleri, çocuk klübü gelirleri, okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülür.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.150.000tl	1800.000 tl	2475.000 tl	3240.000 tl	4050.000 tl
Okul Aile Birliği	300.000 tl	500.000 tl	750.000 tl	900.000 tl	1.000.000 tl
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.450.000 tl	2,3000.000 tl	3,225.000 tl	4.140.000 tl	5050.000 tl

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	432.000 tl
Onarım	43.500 tl
Sosyal-sportif faaliyetler	5000 tl
Temizlik	80.000 tl
İletişim	1000 tl
Kırtasiye	25500 tl

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.375,00 TL		4.734,00 TL		30.446,20 TL
Küçük Onarım		1.000,00TL		1.600,00 TL		
Bilgisayar Harcamaları				2.025,00		
Büro Makinaları Harcamaları		2714,00 TL				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4.444,00 TL		1.020.00, TL		
GENEL						

2.7.2. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ortalama Sınıf Mevcudu: 14	Ortalama Sınıf Mevcudu: 18	Ortalama Sınıf Mevcudu: 23
Mevcudu en fazla olan: 20	Mevcudu en fazla olan: 20	Mevcudu en fazla olan: 26
Kaynaştırma Öğrencisi: 5	Kaynaştırma Öğrencisi: 11	Kaynaştırma Öğrencisi: 8

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Pandemi dolayısıyla toplu organizasyon ve kutlamalar yapılmadı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (tüm okulun katılımıyla kutlandı) 10 Kasım (tüm okulun katılımıyla anma töreni yapıldı) 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı (Tüm okul öğretmenlerin katılımıyla kutlama yapıldı) Anneler Günü (tüm okul ve tüm velilerin katılımıyla kutlama yapıldı) Karne Programı (tüm okul ve velilerin katılımıyla program yapıldı)	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (tüm okulun katılımıyla kutlandı) 10 Kasım (tüm okulun katılımıyla anma töreni yapıldı) 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı (Tüm okul öğretmenlerin katılımıyla kutlama yapıldı) Anneler Günü (tüm okul ve tüm velilerin katılımıyla kutlama yapıldı) Karne Programı (tüm okul ve velilerin katılımıyla program yapıldı) Mezuniyet Töreni(Tüm velilerin katılımıyla yapıldı) Kermes(Okul Aile Birliğinn ve Tüm öğretmen ve velilerin desteğiyle

		yapıldı
--	--	---------

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Pandemi dolayısıyla gezi gözlem sergi gişbi toplu faaliyetler gerçekleştirilemedi.	Sinema Geziler Tüm sınıf ve tüm öğretmenler katılmıştır. Tiyatro Gezileria yapılp tüm sınıflar ve öğretmenler katılmıştır. Yerli malı haftası tüm sınıflarımızda tüm velilerimizin katılımıyla kutlanmıştır.	Sinema Gezileri Tüm sınıf ve tüm öğretmenler katılmıştır. Tiyatro Gezileri tüm sınıflar ve öğretmenler katılmıştır. Ahşap Atölyesi gezileri tüm sınıflar ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmışyıt. Atatük Köşkü Gezileri Tüm sınıflar ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmıştır.

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devam zorunluluğu yoktur.	Devam zorunluluğu yoktur.	Devam zorunluluğu yoktur.

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sürekli hastalık durumu olmamıştır.	Sürekli hastalık durumu olmamıştır.	Sürekli hastalık durumu olmamıştır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sınıflarımız genişlik olarak yeterli olup oyun salonumuz kullanımdadır. Okulumuzda öğretmenler odası bulunmayıp, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.	Sınıflarımız genişlik olarak yeterli olup oyun salonumuz kullanımdadır. Okulumuzda öğretmenler odası bulunmayıp, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.	Sınıflarımız genişlik olarak yeterli olup oyun salonumuz kullanımdadır. Okulumuzda öğretmenler odası bulunmayıp, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulumuz doğalgazla ısınmakta olup ısı seviyesi yeterli gelmektedir.	Okulumuz doğalgazla ısınmakta olup ısı seviyesi yeterli gelmektedir.	Okulumuz doğalgazla ısınmakta olup ısı seviyesi yeterli gelmektedir.

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tatbikatlar her sene zamanında yapılıp yangın tüplerinin dolumu 3 yılda bir yapılmaktadır.	Tatbikatlar her sene zamanında yapılıp yangın tüplerinin dolumu 3 yılda bir yapılmaktadır.	Tatbikatlar her sene zamanında yapılıp yangın tüplerinin dolumu 3 yılda bir yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikaları uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Zaten her ay düzenli olarak yatırdıkları katkı payları olduğundan okul iaile birliği aracılığıyla okulumuza katkı sağlamamaktadırlar.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzda genel olarak çalışan ve şehir dışından gelen velimiz çok olduğundan karma bir kültüre sahiptir.</p>	<p>Veli ve öğrencilerimiz genel olarak teknolojiye ayak uydurmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuz merkezi bir konumda olup iki devlet hastanesi bir özel göz hastanesi meslek liseleri çevresi ve karşısında bulunan Millet Bahçesi sayesinde sosyal etkinliklere açık ulaşım kolaylığı olan bir okuldur. Hitap ettiğimiz kitle 3/6 yaş aralığında olduğu için genellikle üst solunum yolu enfeksiyonları ile karşılaşmaktadır.</p>	<p>Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Okulun temiz okul belgesine sahip olması *Öğrencilere hijyenik bir ortam sunulması *Kurumun bir oyun salonunun olması *Kurumumuzda hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. *Velilerin çocuklarını okulöncesi eğitime göndermeye istekli olması *Velilerin ve tüm paydaşların çocukların değerler eğitiminde okulu destekleyici olmaları *Okulumuzda güvenlik görevlisi ve kamera sistemi ile izleniyor olması *Öğrenci aidatlarıyla giderlerin	*Teknoloji kullanımından kaynaklı şiddet *Yardımcı personelin kadrolu olmaması *Yaygın ve Örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara velilerin katılımının az olması *Bahçede parkının olmaması ve zeminin beton olması *Öğrencilerin araçla okul bahçesine girememesi *Sınıflarımızda kullanılmak üzere teknolojik araçların eksikliği *Öğrenci aidatlarının temizlik materyal ve yemek alımı için yetersiz kalması *Velilerin katkı paylarını zamanında yatırmaması *İdarenin iş yükünün fazla olması *Çalışan veli sayısının fazla olması nedeniyle öğretmenlerin veliyle iletişimde velinin aile katılım çalışmalarına aktif katılmaması	*Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi *Kurum personelinin verimlilik ve etkililiğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi faaliyetlerinin olması *Okulun kendi bütçesinin olması *Aile ve sosyal politikalar bakanlığının aile eğitimine yönelik faaliyetleri uyguluyor olması *MEB Mebbis DYS e-okul Tefbis e-devlet sisteminin okulumuzun /kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması *MEB'nin öğretmenlerin özlük haklarına yönelik yeni çalışmalar planlayıp yürütüyor olması *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	*Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması *Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması *Lise ile aynı bina ve bahçenin kullanılıyor olunması *Teknolojik imkanların dezavantajlı kullanılması *Yönetmeliğe göre okulöncesi eğitimde ders saatleri arasında dinlenme imkanının olmaması

karşılanması *Okul idaresinin öğretmenleri destekleyici yönde olması *Müdür ve müdür yardımcısının bulunuyor olması *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi olması *Öğretmenler ve personel ile iletişimin iyi olması *Fikir alışverişinde bulunulması okulun merkezde ve ulaşımının kolay olması			
--	--	--	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 20'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 21. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okulöncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirilmesi. Böylelikle kayıt oranının artırılması. • Okulun kendi bütçesinin (katkı payı geliri) olması, bu sayede fiziksel olarak kendini geliştirmeye ve iyileştirmeye yenileşmeye imkan bulması. • Konumunun merkezi olması dolayısıyla ulaşım kolaylığı ve çevre zenginliği sayesinde 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bazen kendi bütçesinin yetersiz gelmesinden kaynaklı sıkıntıların okul aile birliği devreye sokularak kermes, sosyal etkinlikler düzenleme gibi faaliyetlerle desteklenmesi. • Lise ile aynı binayı kullanmanın olumsuz durumlarında öğrencilerimizi bahçeye

	<p>velilerle iç içe etkinlikler planlayıp velileri okulöncesi eğitimin içine dahil edebilmek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Üçlü bir kampüs paylaşıldığı için milli bayramlar ve belirli gün haftalarda yapılan özel gün kutlamalarında kurum işbirliği yapabilmek.	<p>çıkarırken ders saatlerinin tercih edilerek sorunu en aza indirmek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulöncesi ders saatlerinin uzun ve aralıksız olmasından kaynaklı öğretmenlerin temel ihtiyaçlarında idare desteği sağlanması.• Oyun salonu kullanımının karışıklığa sebebiyet vermemesi için bir tablo oluşturularak saat ve gün ayarlamasıyla kullanılması sağlanması.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personellerimizin kadrolu olmamasından kaynaklı maddi sıkıntıları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün verdiği TYP personeli sayesinde en aza indirmek.• Velilerin katkı paylarını zamanında ödememesinin önüne geçmek için toplu sms sistemi kullanılarak hatırlatma yapılması.• Konum itibarıyla çalışan veli sayımızın fazlalığından veli katılım çalışmalarını veliyi eğitim-öğretime dahil etmeyi öğle aralarında ya da iş çıkış saatlerine yakın zamana denk getirmeye çalışmak.	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji kullanımından kaynaklı ekran zorbalığını en aza indirebilmek için velilerle sürekli iletişim halinde olarak telefon tablet kullanımını en aza indirmek.• Bahçede parkımızın olmaması ve zeminin beton olmasından oluşacak tehditleri bahçeye sınıf sınıf ayrı çıkararak kalabalık oluşturmayarak ve kurallı oyunlar oynayarak riskleri en aza indirmek.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

36-66 Aylık Çocukların beden, zihin, dil ve duygusal yönden gelişimlerini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü ve yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, hayal güçlerini, yaratıcılıklarını geliştirmek, ayrıca milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk, vatan, millet, aile ve insan sevgisini benimseyen, çağdaş düşünceli, bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak ve çocukları ilkokula hazırlamak.

3.2.Vizyon

Çağdaş bir eğitim ortamında kendini gerçekleştiren bireylerin yetiştiği bir okul ve Eğitim-Öğretimde örnek ve önder olmak.

Vizyon bildirimini;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

3.3.Temel Değerler

Temel Değerlerimiz	
1	İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2	Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3	Analitik ve Bilimsel bakış
4	Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5	Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6	Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7	Erdemlilik
8	Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9	Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik
10	Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerine eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%92	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%2	%2	%2	%2	%1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%4	%4	%3	%3	%2	%1
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Maddi durumu iyi olmayan velilere yönelik tespitler yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Öğretmenleri	Mayıs 2024
1.1.5	Öğrenci sayımızı artırmak.	Okul Müdürü Okul Öğretmenleri	Tüm eğitim - öğretim yılı
3.1.3	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	Okul Öğretmenleri	Tüm eğitim- öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Gelişim alanlarına göre yapılan gezi, gözlem ve etkinlikler	2	4	4	5	7	7
PG.1.1.b	Ev ziyaretleri sayısı	143	150	200	230	230	230
PG.1.1.c.	Okulum Temiz ölçütlerine uyma sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin Gelişim Alanlarını destekleyici çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.2	Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (davranış problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.3	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.4	Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.5	Şube başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı

*Stratejik Hedef 2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazırhale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı	6	8	10	12	15	15
PG.1.1.b	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	150	200	220	220	220	220
PG.1.1.c.	Anaokulu/Anasınıflarında aile eğitimi ihtiyaç belirleme formlarına göre aile eğitimlerine katılanveli sayısı	98	110	120	140	140	140

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sinema ve tiyatro etkinliklerine veli ve öğrencilerin birliktekatılımını sağlamak	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.2	Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay, Müze gibi yerlereçocukların katılabileceği geziler düzenlemek,	Okul idaresi ve öğretmenler	İlgili belirli gün ve haftalarda
1.1.3	Dönem sonu ve yıl sonu sergileri ve portfolyo paylaşım günleridüzenlemek,	Öğretmenler	Ocak ve Haziran aylarında
1.1.4	Çay, yemek, piknik vb. etkinliklerle veli ve okul personelininkaynaşmasını sağlamak	Öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.5	Aile eğitim çalışmaları düzenlemek	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hayırseverlerden ve STK'dan sağlanan kaynak miktarı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%75	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c.	Okul stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.d	Öğretmen devamsızlık oranı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kardeş Okul ve İlçe Milli Eğitim ile işbirlikçi çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu artırılacaktır.	Okul idaresi	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.3	Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır.	Okul idaresi	Eylül ayı
1.1.4	Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu ile öğrencilerin çevresel faktörlere duyarlılıklarını arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.5	Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı
1.1.6	Sınıfların klima ve teknolojik malzeme ihtiyacı giderilecektir.	Okul idaresi ve İlçe MEM	Mayıs ayı
1.1.7	Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm eğitim - öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.150.000tl	1800.000 tl	2475.000 tl	3240.000 tl	4050.000 tl	12.715.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000 t1	500.000 t1	750.000 t1	900.000 t1	1.000.000 t1	3.450.000
TOPLAM	1.450.000 t1	2,300.000 t1	3,225.000 t1	4.140.000 t1	5050.000 t1	16.165.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki aydayapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır